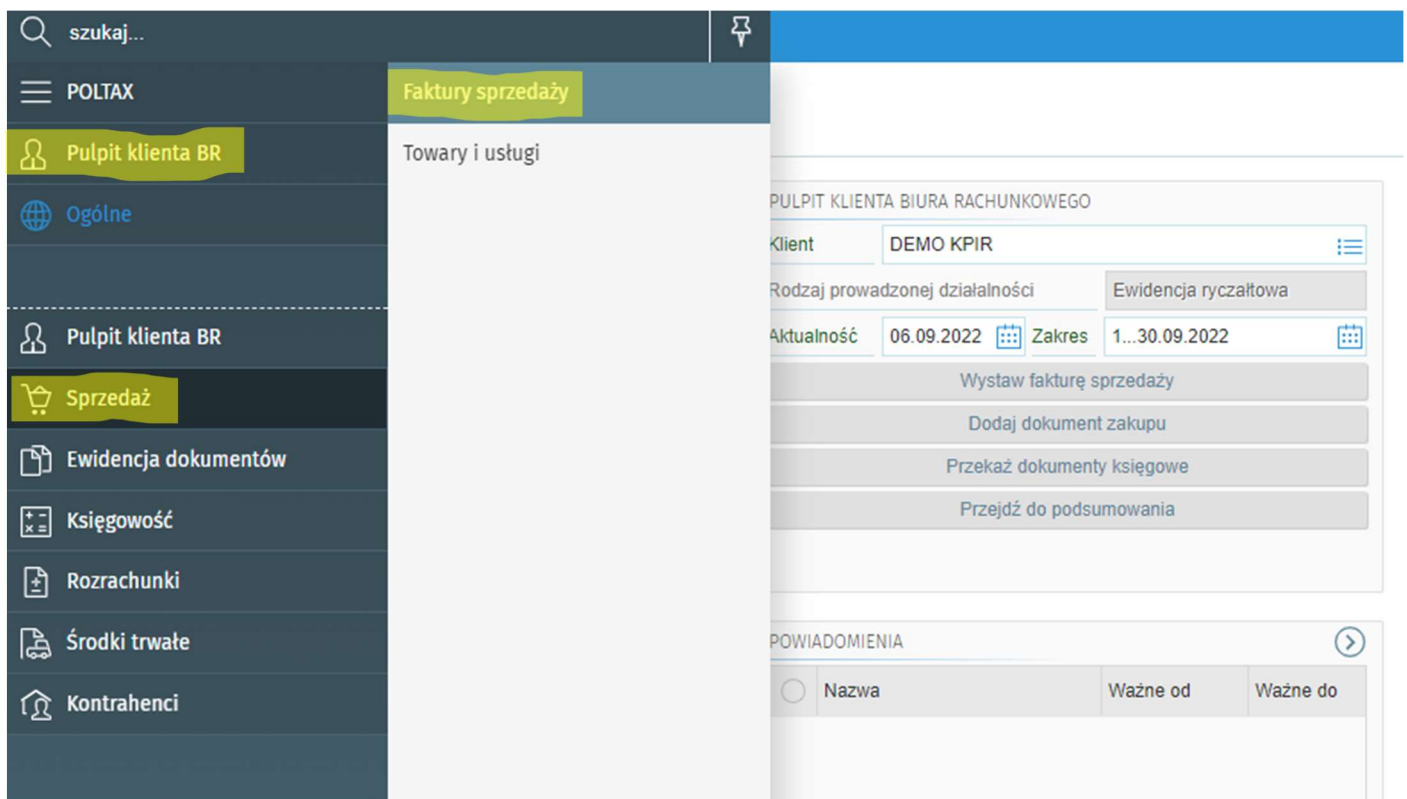


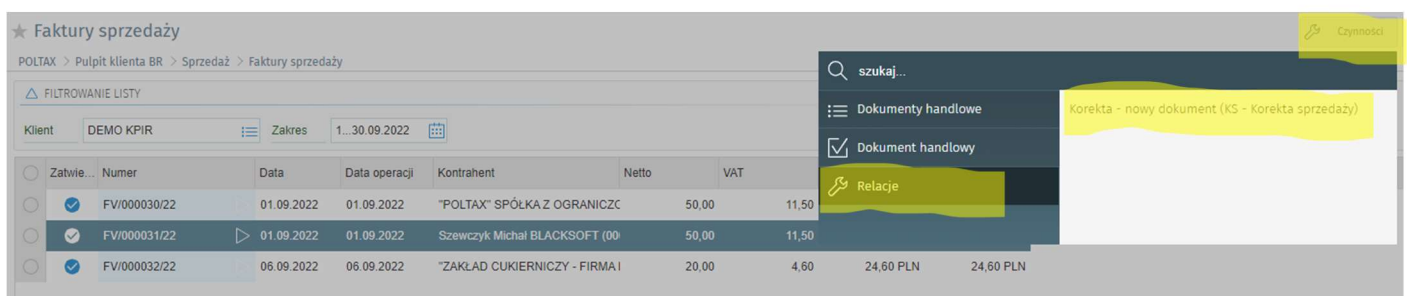
Korygowanie faktury sprzedaży w wersji przeglądarkowej

Po zalogowaniu się do Pulpitu Klienta należy najechać na boczny pasek pulpitu, następnie kliknąć w „Pulpit Klienta BR”, wybrać „Sprzedaż” i „Faktury sprzedaży”. W ten sposób przejdziemy do ewidencji sprzedaży.



Rysunek 1 Widok panelu użytkownika

Następnie wybieramy fakturę, którą chcemy skorygować i klikamy na nią. Klikamy w „Czynności”, „Relacje” i wybieramy „Korekta – nowy dokument (KS- korekta sprzedaży)”.



Rysunek 2 Widok ewidencji sprzedaży

Następnie przechodzimy do korygowania danych. Jeśli chcemy skorygować kwotę należy wejść w korygowaną pozycję i zmienić cenę na odpowiednią.

The screenshot shows the 'enova365' software interface. The top navigation bar includes 'Faktury sprzedaży' and 'Pozycja: KfV/?/22 - ...'. The main content area is titled 'Ogólne' and displays details for a sales invoice item: 'Pozycja: KfV/?/22 - Bufor; Lp: 1. US - Usługa'. The 'OGÓLNE' section contains the following fields:

Dokument	KfV/?/22 - Bufor				
Towar	US - Usługa				
Ilość w jedn. podst.	1 szt.	Cena początkowa (N)	20,00 PLN		
Ilość	1 szt.	Rabat	0,00%	Rabat ceny (N)	0,00 PLN
				Cena po rabacie (N)	20,00 PLN
				Wartość (N)	20,00 PLN
				Wartość (B)	24,60

The 'VAT' section includes:

- Stawka VAT: 23%
- PKWU: [empty field]
- Metoda podzielonej płatności: Tak
- Def. powstania obowiązku VAT: [empty field]
- Nabywca podatnik (odwrotne obciążenie): Nie
- Grupa towarowa VAT: [empty field]

Rysunek 3 Korygowanie ceny